



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale - Ufficio II – Ambito Territoriale di Catanzaro**

Via Cosenza 31 - 88063 CATANZARO - Tel. 0961739199/200

Ai Dirigenti scolastici  
della provincia di Catanzaro

**Oggetto: Contratto di lavoro a tempo parziale - Comunicazione**

Si rammenta che il **15 marzo** p.v. è il termine ultimo previsto per la presentazione delle domande intese ad ottenere:

- la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- la modifica delle ore settimanali del *part time* già concesso;
- il rientro dal tempo parziale al tempo pieno.

Con la presente si richiama l'attenzione di codeste istituzioni scolastiche e, per il tramite delle stesse, dei dipendenti interessati (personale docente, educativo ed A.T.A.) sulle indicazioni fornite in materia di *part time* con la nota di questo A.T. n. 131 del 10/1/2018 (pubblicata anche sul sito istituzionale dell'A.T.-CZ 11/1/2018).

Si precisa che la copia delle istanze di *part time* (nuove o di modifica), una volta registrate sul S.I.D.I., unitamente al parere favorevole rilasciato da codesti DD.SS. (previa valutazione di conformità dell'istanza alle norme di settore) e alla stampa dell'avvenuta acquisizione al sistema informatico delle stesse, dovranno pervenire al più presto a questo ufficio.

Questo A.T. esaminerà le istanze e verificherà, ai sensi dell'art. 6 dell'O.M. 446/97, che le stesse rientrino nel contingente del 25% della dotazione organica complessiva a livello provinciale e pubblicherà, dopo la determinazione dell'organico di diritto per l'anno scolastico 2019/2020, gli elenchi del personale ammesso al regime di lavoro a tempo parziale.

Si fa, inoltre, presente che il contratto di *part-time* è di durata almeno biennale e che in caso di istanza di rientro dal *part time* occorrerà trasmettere copia dell'istanza dell'interessato all'ufficio scrivente con allegata copia del provvedimento del D.S. di reintegro a tempo pieno. Si evidenzia che per le eventuali istanze di rientro prima della scadenza del biennio si applica la procedura indicata dall'art. 11 O.M. n. 446/97.

Infine, si coglie l'occasione per raccomandare alle Istituzioni Scolastiche, presso le quali arrivi per trasferimento, da altre province, personale già in regime di *part time*, di informare questo A.T. tempestivamente e comunque entro il termine di ultimazione delle operazioni di mobilità in organico di fatto.

Per ogni eventuale chiarimento si rimane a disposizione.

IL FUNZIONARIO  
Grazia MARTINIELLO  
Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.L.gs n. 39/93

Il responsabile del procedimento: GULLÌ Pasquale  
Il responsabile dell'istruttoria: ANZANI Alessandra

tel. 0961739121 e-mail: [pasquale.gulli@istruzione.it](mailto:pasquale.gulli@istruzione.it)  
tel 0961739265 e-mail [alessandra.anzani2@istruzione.it](mailto:alessandra.anzani2@istruzione.it)